

Lühijuhend

Microsoft Publisher 2013 erineb varasematest versioonidest, seetõttu koostasime selle juhendi, et saaksite uut rakendust kiiresti kasutama õppida.

Kiirpääsuriba

Saate lisada oma lemmikkäsud kiirpääsuribale, et need oleks vajadusel alati saadaval.

Piltide lisamine

Saate lisada arvutist, veebisaidi Office.com löikepiltide galeriist või veebist oma publikatsiooni pilt.

Võrgukontode kuvamine või vahetamine

Kui töotate pilvteenuses, valige oma konto sätete muutmiseks või kontode vahetamiseks **Fail > Konto**.

Failide haldamine

Menüü Fail kaudu saate faile luua, avada, salvestada, printida ja ühiskasutusse anda, samuti redigeerida oma äriteavet ja valida muid suvandeid.

Navigeerimispaan

Navigeerimispaani abil saate oma publikatsioonis liikuda ja lisada ning kustutada lehekülgi.

Lindi kuvamine või peitmine

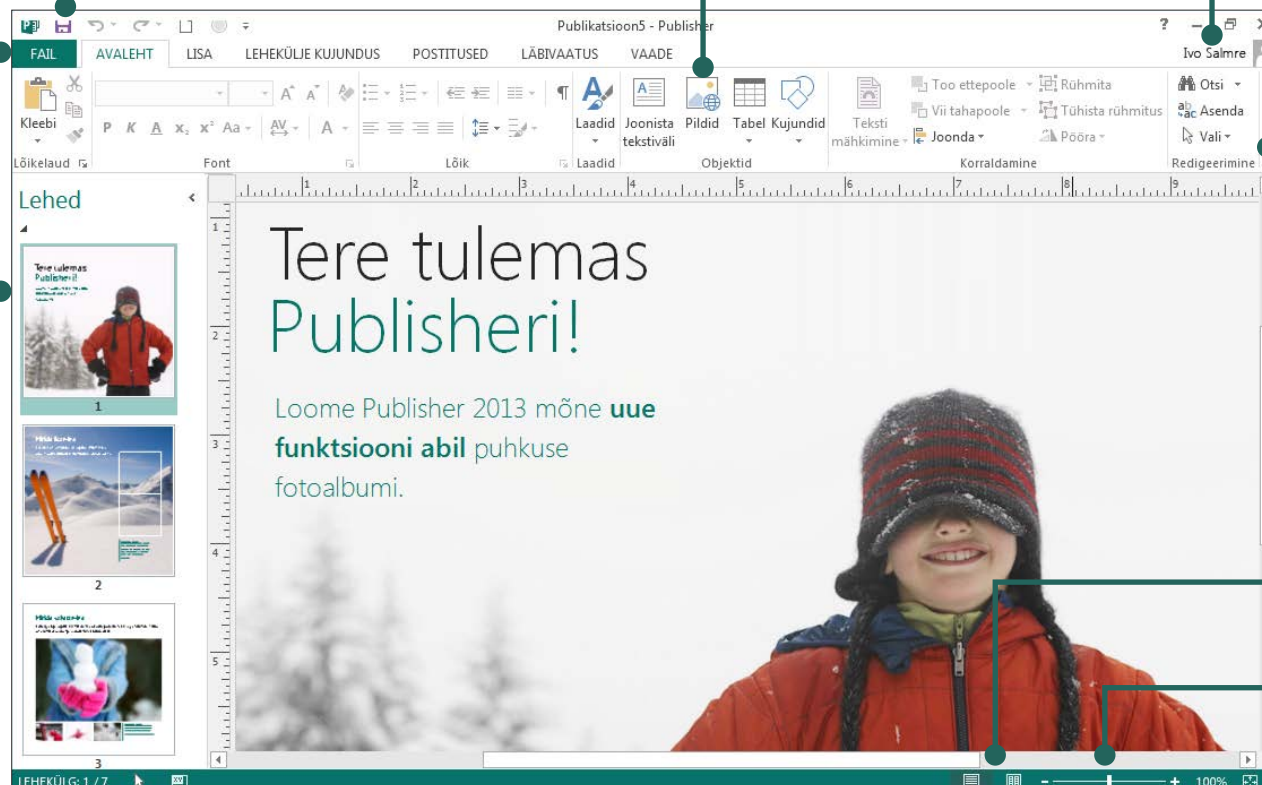
Lindi peitmiseks klõpsake seda noolt. Lindi kuvamiseks klõpsake mõnda menüüd ja seejärel rõhknaelaikooni.

Vaade

Ühe klõpsuga saate vahetada ühe- ja kaheleheküljelist paigutust.

Suum

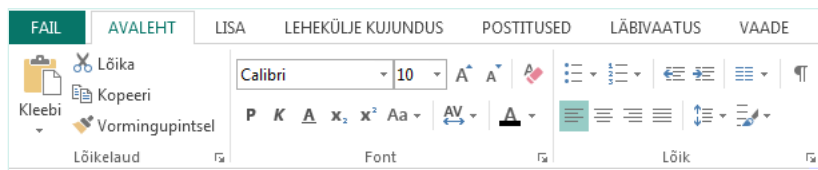
Selle liuguririba abil saate kiiresti oma publikatsiooni lehekülgi suurendada ja vähendada.



Lindi kasutamine

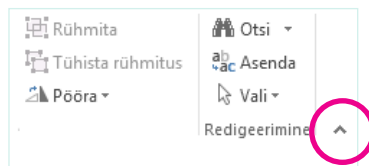
Publikatsiooniakna ülaosas asub lai riba, mida nimetatakse lindiks. Iga lindimenüü sisaldab erinevaid nuppe ja käske, mis on korraldatud jaotistesse.

Kui avate publikatsiooni rakenduses Publisher 2013, kuvatakse menüüs **Avaleht** sagedamini kasutatavad Publisheri toimingud ja käsud.



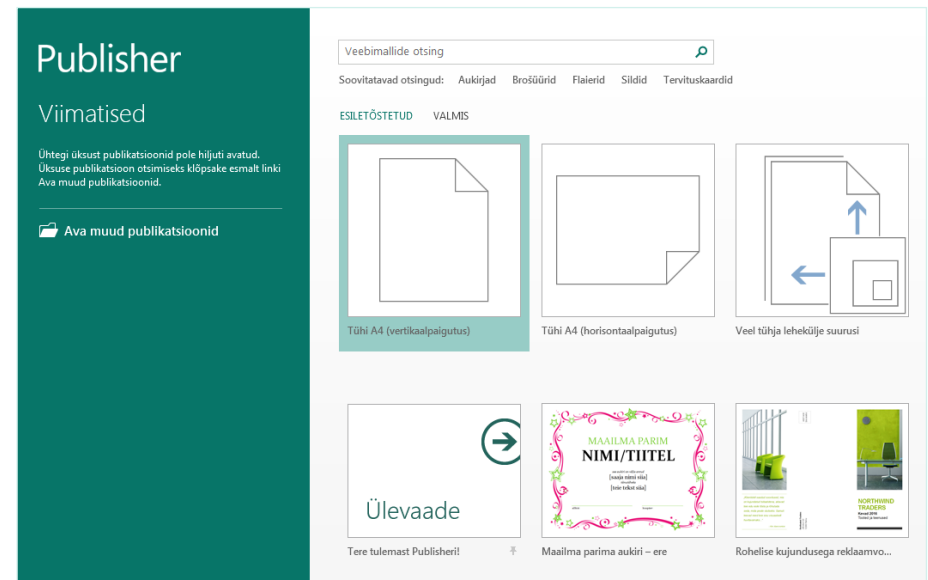
Lindi peitmine või kuvamine

Lindi peitmisega saate kuvale rohkem ruumi teha. Klõpsake lindi parempoolsel küljel väikest noolt. Kui soovite lindi hiljem uuesti kuvada, klõpsake menüütiitlit ja seejärel noole asemel kuvatavat rõhknäelaikooni.



Mallist alustamine

Saate alustada igat publikatsiooni uues visuaalmallide galeriis. Valige tühi publikatsioon või mõni meeldiv mall uute publikatsioonimallide seast.



Töötades rakenduses Publisher 2013, saate igal ajal malligalerii uuesti kuvada, valides **Fail > Uus**.




Enam kasutatavad üksused

Alloleva loendi abil leiate mõningad levinumad tööriistad ja käsud rakenduses Publisher 2013.

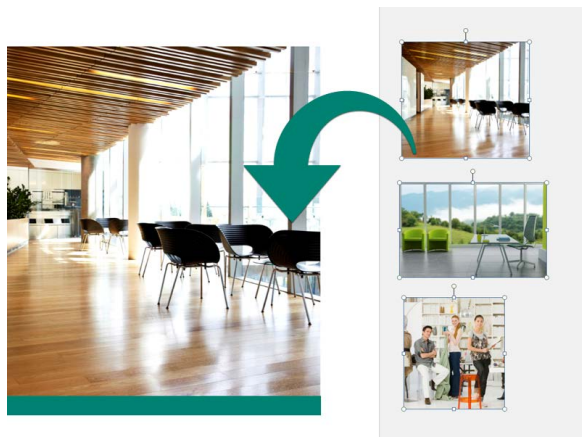
Eesmärk...	Valige...	Seejärel avage...
Avamine, loomine, salvestamine, ühiskasutusse andmine, eksportimine või printimine	Fail	Backstage'i vaade (klõpsake vasakpaanil olevaid käske).
Vormingupintsel, fondid ja fondivorming, lõiguvorming, joondamine	Avaleht	Jaotised Lõikelaud, Font, Lõik ja Korraldamine .
Tekstiväljade, piltide, tabelite, kujundite lisamine	Lisa	Jaotised Tabelid, Illustratsioonid ja Tekst .
Mallide, veeriste, suuna või leheküljesuuruse muutmine; paigutusejuhikute seadistamine; skeemide rakendamine; juhtlehe otsimine	Lehekülje kujundus	Jaotised Mall, Lehekülje häälestus, Paigutus, Skeemid ja Lehe taust .
E-post ja meilikooste	Postitused	Jaotised Algus, Väljade täitmine ja lisamine, Tulemuste eelvaade ja Valmis .
Õigekirja kontroll, võrgust otsimine, teksti tõlkimine, keele seadmine	Läbivaatus	Jaotised Õigekeelsuskontroll ja Keel .
Normaal-/juhtlehevaade, küljendivaade; juhikute, joonlaudade, graafikahalduri kuvamine	Vaade	Jaotised Vaated, Paigutus ja Kuvamine .

Piltide lisamine

Publisher 2013 võimaldab teil hõlpsalt kõikjalt pilte lisada – nii arvutist, veebisaidi Office.com löikepiltide galeriist kui ka mõnest muust veebiasukohast.

-  **Failist**
Saate sirvida oma arvutis või kohalikus võrgus asuvaid faile
-  **Office.com-i löikepildid**
Honorarivabad fotod ja illustratsioonid
-  **Bingi pildiotsing**
Otsi veebist

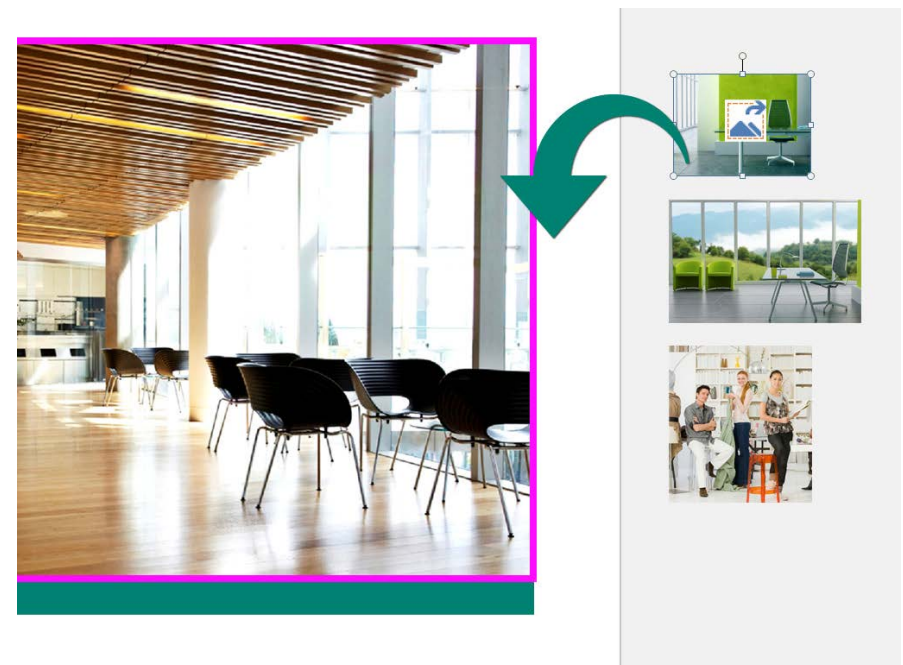
Kui lisate korraga mitu pilti, asetab Publisher 2013 need vahealal üksteise alla. Vahealalt saate lohistada pildi oma publikatsiooni lehele ja selle sealt tagasi lohistada, või teise pildiga asendada, kui teile see pilt ei meeldi.



Piltide vahetamine

Saate hõlpsalt vahetada paigutuses ühe pildi teise vastu, olenemata sellest, kas need on mõlemad samal lehel või on üks vahealal.

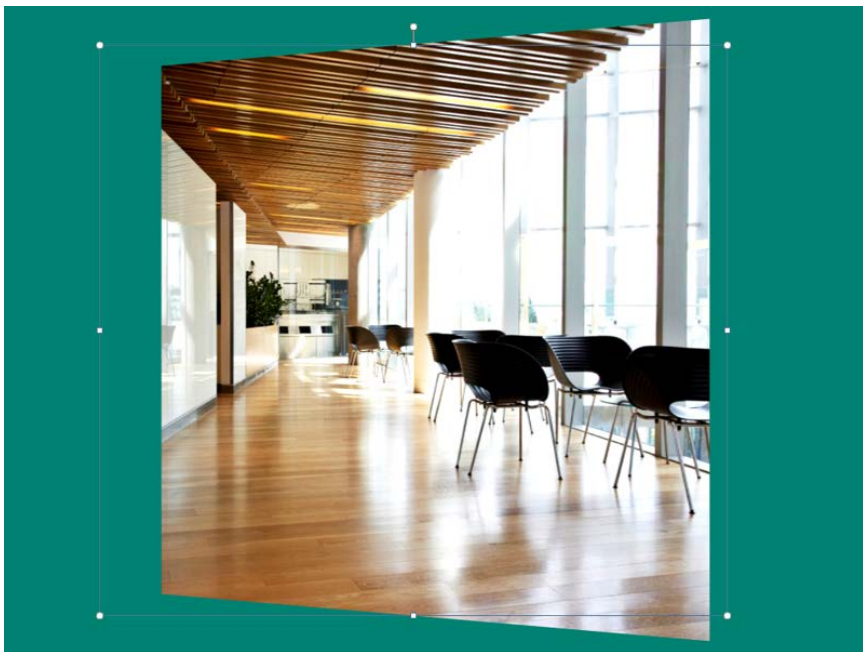
Valige esimene pilt ja seejärel lohistage kuvatav mäekoon teisele pildile. Kui pildi ümber kuvatakse roosa esiletõstetud ääris, vabastage hiirenupp.



Pildiefektide lisamine

Publisher 2013 pakub mitmesuguseid uusi pildiefekte. Saate rakendada oma piltidele varje, sära, sujuvaid servi, peegeldusi, kaldservi ja ruumilisi pöördeid.

Soovitud efekti rakendamiseks valige pilt ja seejärel klõpsake menüü **Pildiriistad – Vorming** nuppu **Pildiefektid**.



Tekstiefektide lisamine

Publisheri uued tekstiefektid võimaldavad teil oma publikatsioone visuaalselt täiustada. Saate valida varjude, sära, peegelduste ja kaldservade vahel.

Soovitud efekti rakendamiseks valige tekst ja seejärel klõpsake menüü **Tekstiväljariistad – Vorming** nuppu **Tekstiefektid**.

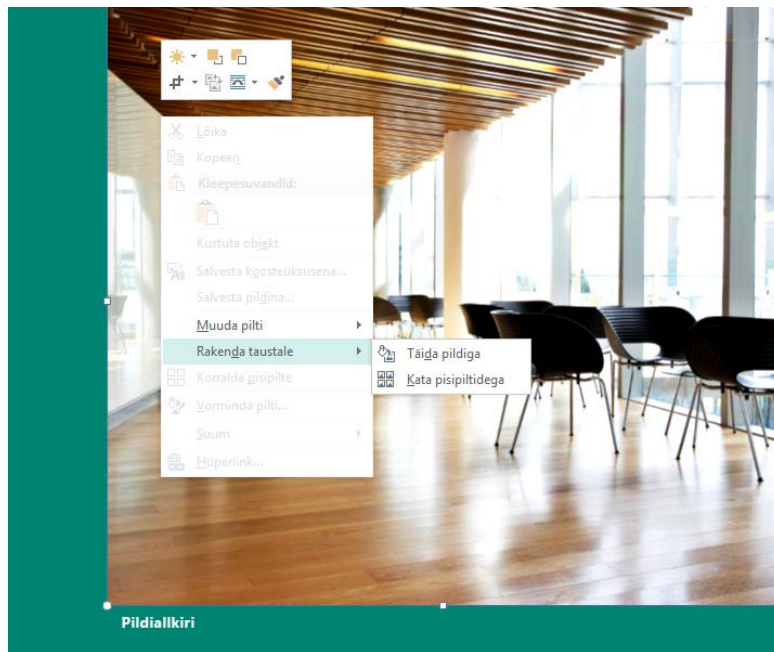
PEALKIRI

Lorem Ipsum

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt expli-

Piltide kasutamine lehetauustana

Teie pildid võivad sobida ideaalselt publikatsioonide taustaks. Paremklopsake pilti, valige käsk **Rakenda taustale** ja seejärel valige käsk **Täida**, et pilt täidaks kogu lehe, või **Paani**, et lisada taustale mitu pildieksemplari.



Fotokeskuses printimine

Tänu Publisher 2013 sisseehitatud pakkimissuvanditele on võrgu kaudu fotoprintimine mugavam kui kunagi varem.

Nüüd saate salvestada publikatsioonid fotoprintimise jaoks. Teie publikatsiooni iga leht eksporditakse JPEG-pildina, mille saate üles laadida printimiseks fotokeskuses printimise veebisaidile.

